

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome Chiara Pollina
Indirizzo Solari 47/3
20144 Milano (Italia)

Cellulare 3402576873
Fax 0240043803
E-mail chiara.pollina@gmail.com chiara.pollina@pec.it

Cittadinanza italiana

Luogo e data di nascita Desio (MI), 26 ottobre 1973

Sesso Femminile

Codice fiscale PLLCHR73R66D286E

Esperienza professionale

Date Maggio 2016 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti Socio qualificato CMC (Certified Management Consultant) Apco - componente della Comunità di pratica "Esperti dello Sviluppo organizzativo e della Valutazione delle performance delle PP.AA."
Ente certificatore APCO Italia per conto di ICMCI (International Council of Management Consulting Institutes)

Date 2006 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti Componente di OIV / Nucleo di valutazione
Principali attività e responsabilità Elaborazione della metodologia di valutazione più adatta a trasporre nella specifica realtà dell'Ente i principi e le linee guida definiti dal D. Lgs 150 del 2009. Supporto nella gestione del cambiamento necessario all'implementazione delle nuove logiche di gestione della performance. Supporto agli Amministratori per la definizione degli obiettivi strategici da assegnare ai vertici amministrativi; valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati ai vertici amministrativi; definizione delle linee guida relative alla valutazione del personale; supporto alla relazione con le rappresentanze sindacali sui temi della valutazione del personale. Riferimenti metodologici: goal setting di Latham e Locke; Balanced ScoreCard di Kaplan e Norton. Codocenza con Arturo Bianco al seminario sulle novità introdotte dal D. Lgs 150/2009 e sulla metodologia di gestione della performance coerente con tali linee guida ed adottabile nei Comuni. Negli Enti nei quali la collaborazione con gli Amministratori è efficace, il sistema fornisce un supporto per la realizzazione del programma di mandato/piano strategico.

Principali Enti seguiti Consiglio regionale della Lombardia (da novembre 2016 ad oggi), Provincia
Pagina 1 / 10 - Curriculum vitae di Chiara Pollina
Per maggiori informazioni su Europass: <http://europass.cedefop.europa.eu>
© Comunità europee, 2003 20060628

attualmente o in passato	<p>di Parma (da aprile 2015 ad oggi), Regione Friuli Venezia Giulia (da dicembre 2014 ad oggi), Università di Sassari (da novembre 2016 ad oggi), Gestione commissariale AATO Risorse Idriche della Sardegna (dal 2014 ad oggi), Unione Pedemontana parmense (da maggio 2014 ad oggi), Unione Comuni del Rubicone (da aprile 2016 ad oggi), ADISU Perugia (da settembre 2013 a marzo 2017), Provincia autonoma di Trento (da febbraio 2015 a marzo 2017), Provincia di Prato (da gennaio 2014 a dicembre 2016), Comuni di: Genova (da novembre 2017 ad oggi), Novara (da aprile 2014 ad oggi), Bussolengo (da dicembre 2013 ad oggi), Cinisello Balsamo (da settembre 2013 ad oggi), Rho (da febbraio 2017 ad oggi), Abbiategrosso (da luglio 2013 ad oggi), Basiglio (da luglio 2015 ad oggi), Dalmine (da marzo 2013 ad oggi), Gorgonzola (da marzo 2015 ad oggi), Corsico (da febbraio 2016 ad oggi), Codogno (da novembre 2011 ad oggi), Cesano Boscone (da luglio 2011 ad oggi), Lacchiarella (da gennaio 2016 ad oggi), Castano Primo (da gennaio 2015 ad oggi), Bonate Sopra (da gennaio 2015 a dicembre 2016), ATS Pavia (già ASL Pavia, da settembre 2014 a settembre 2016), Comunità montana del Pinerolese (da febbraio 2011 a marzo 2016), Acquedotto pugliese (da aprile 2014 ad aprile 2016), Provincia di Vercelli (da aprile 2011 ad aprile 2013), Comuni di: Vicenza (da giugno 2011 a novembre 2013), Magenta (da novembre 2012 ad novembre 2015), Pieve Emanuele (da maggio 2011 ad aprile 2012), Rosarno, Gioia Tauro, Villa S. Giovanni, Roccella Jonica, Palmi, Cinquefrondi, Taurianova, Oppido Mamertina, Stilo, Monasterace, Pazzano, Bivongi (da ottobre 2010 a luglio 2011, interrotti per problemi logistici connessi con la mia maternità), Regione Lazio (febbraio 2006 – luglio 2010)</p>
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	febbraio 2006 → luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo strategico di Regione Lazio
Principali attività e responsabilità	<p>Supporto alla Giunta regionale per la definizione degli obiettivi strategici da assegnare ai vertici amministrativi; valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati ai vertici amministrativi; definizione delle linee guida relative alla valutazione del personale dirigente; concertazione con le rappresentanze sindacali relativamente ai temi della valutazione del personale dirigente.</p> <p>Coordinamento del processo di gestione del cambiamento e riorganizzazione del sistema di gestione delle performance che ha portato, con un processo di sviluppo incrementale articolatosi nel corso degli anni di mandato, da una situazione di sostanziale soggettività del giudizio ed aleatorietà della valutazione ad un sistema che consentiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'assegnazione - entro il mese di febbraio per i vertici ed entro il mese di marzo per i dipendenti - di obiettivi concreti e misurabili espressi, ove possibile, in termini di risultati e non di processo - La valutazione - entro il mese di febbraio per i vertici ed entro il mese di marzo per i dipendenti - basata su elementi oggettivi e verificati <p>Il sistema realizzava con un anticipo di anni molte delle novità successivamente introdotte dal D. Lgs 150/2009 ed era fortemente condiviso dalle principali rappresentanze sindacali.</p> <p>Partecipazione, nel ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione e Controllo strategico, al progetto Trasparenza Totale sotto il coordinamento scientifico della Professoressa Luisa Torchia.</p>
Datore di lavoro	Regione Lazio
Indirizzo(i)	Cristoforo Colombo 212
Pagina 2 / 10 - Curriculum vitae di Chiara Pollina	<p>Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628</p>

I-00145 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Date Settembre 2016 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Coordinatore della Delegazione della Lombardia di APCO

Principali attività e responsabilità APCO è l'Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Management iscritta nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico (MiSE) per il rilascio dell' attestato di qualità (legge 4/2013 sulle professioni non ordinistiche).
Il Coordinatore di Delegazione:
a) convoca e presiede l'Assemblea di Delegazione e il Consiglio di Delegazione, ove istituito;
b) applica le decisioni dell'Assemblea di Delegazione;
c) gestisce il budget della Delegazione in accordo con il Tesoriere;
d) cura i rapporti con il Coordinatore Delegazioni Territoriali, in collaborazione con il medesimo, con il Consiglio Direttivo e il Presidente;
e) è responsabile dell'attività di collaborazione con la Commissione Soci;
f) intrattiene i rapporti istituzionali a livello locale per conto dell'Associazione.
Per svolgere tali attività, coordino 10 Consiglieri di Delegazione,

Datore di lavoro APCO

Tipo di attività o settore Associazione

Date 4 novembre 2015 → oggi

Lavoro o posizione ricoperti Componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Vicenza una Città Solidale – ONLUS

Principali attività e responsabilità Vicenza una Città Solidale è una fondazione nata nel 1988, per dare una risposta concreta al problema del "Dopo di Noi"; ha come scopo statutario:
- la promozione umana della solidarietà nei confronti dei portatori di handicap,
- lo sviluppo di iniziative di sensibilizzazione
- la costituzione di un Centro studi e ricerche sui problemi dell'handicap
- la realizzazione di servizi residenziali e diurni per i portatori di handicap con particolare attenzione ai casi più gravi e coloro che sono privi o carenti del nucleo familiare

Date 9 maggio 2015 → marzo 2017

Lavoro o posizione ricoperti Componente del Comitato esecutivo di Transparency International Italia

Principali attività e responsabilità (dallo statuto di Transparency International Italia) "Il Comitato esecutivo ha la responsabilità della conduzione dell'Associazione, perseguendone gli scopi ed attuandone le relative strategie e le politiche, approvate dall'Assemblea, promuovendo e gestendo i relativi progetti, anche su proposta dell'Advisory Board. Al Comitato spettano tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, che non sono di competenza degli altri organi dell'Associazione e che possono essere delegati al Presidente."
Transparency International Italia ha sottoscritto un protocollo con il Ministero per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione per la diffusione della cultura dell'integrità e la lotta alla corruzione.

Date 1 febbraio 2014 → 9 maggio 2015

Lavoro o posizione ricoperti Componente dell'Advisory Board di Transparency International Italia

Date novembre 2014 → marzo 2017

Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile della scuola per Formatori qualificati di Transparency International Italia
Principali attività e responsabilità	La scuola per Formatori qualificati prepara professionisti con un buon livello di esperienza a tenere interventi formativi sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella Pubblica Amministrazione.
Date	novembre 2014 → marzo 2017
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dello Sviluppo Territoriale di Transparency International Italia
Principali attività e responsabilità	Il Responsabile dello Sviluppo Territoriale ha il compito, sotto la direzione e la supervisione del Presidente e del Comitato Esecutivo, di attuare le strategie da questi delineate per diffondere in maniera più ampia le attività svolte dall'associazione e di organizzare e monitorare l'operato dei Coordinatori territoriali.
Datore di lavoro	Transparency International Italia
Tipo di attività o settore	Organizzazione non governativa
Date	aprile 2014 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del gruppo di lavoro sull'anticorruzione di ANCI Lombardia
Principali attività e responsabilità	Il gruppo studia il tema della prevenzione della corruzione. Abbiamo somministrato ai Comuni lombardi un questionario sul tema, oggetto di due convegni, uno a novembre 2014 ed uno a marzo 2016. Stiamo elaborando linee guida per la redazione dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione
Datore di lavoro	ANCI Lombardia
Tipo di attività o settore	Associazione di Comuni
Date	Novembre 2013 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Docente sui temi anticorruzione e performance
Principali attività e responsabilità	Progettazione e docenza di corsi di formazione per la gestione integrata delle attività connesse con la gestione del ciclo della performance, del contrasto alla corruzione e della gestione della trasparenza.
Principali seminari tenuti	Comune di Milano, Comune di Como, Comune di Monza, Comune di Crema, FNM (Ferrovie Nord), Comune di Bussolengo, Comune di Magenta, Comune di Calolziocorte, Upel; Comune di Capriano, Comune di Varese, Comune di Sesto San Giovanni
Date	Aprile 2013 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Fondatrice
Principali attività e responsabilità	Progettazione e gestione di un portale per la gestione integrata tra Aziende e Enti locali di progetti di sviluppo sostenibile dedicati prevalentemente al Territorio italiano. Misurazione degli effetti dei progetti realizzati anche con riferimento all'impatto sul territorio.
Datore di lavoro	Brand For The Land www.brandfortheland.org
Date	Maggio 2012 → Giugno 2016

Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenze sui temi di economics presso l'Accademia della Polizia Locale della Regione Lombardia:
Datore di lavoro	Èupolis
Indirizzo(i)	Via Taramelli, 12 20124 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	01/2008 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Reviewer per Academy of Management
Principali attività e responsabilità	Analisi degli articoli proposti al fine di valutare l'opportunità di ammetterli - direttamente o subordinatamente all'adozione delle modifiche suggerite - alla conferenza annuale dell'associazione. Academy of Management è l'associazione internazionale fondata nel 1936 e dedicata a creare e diffondere le conoscenze relative al management e alle organizzazioni (17.768 membri da 103 nazioni).
Datore di lavoro	Academy of Management
Indirizzo(i)	1 Pace Plaza 10038 New York (Stati Uniti d'America)
Tipo di attività o settore	Accademia
Date	agosto 2003 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente
Principali attività e responsabilità	Principali aree di intervento: - Strutturazione di sistemi di gestione della performance a supporto della realizzazione delle strategie aziendali (definizione obiettivi – valutazione – incentivazione – sviluppo) - Analisi di clima - Attività di coaching - Attivazione di sistemi di incentivazione non monetaria - Bilanci delle competenze - Gestione in outsourcing della funzione formazione e sviluppo - Supporto nei passaggi generazionali - Formazione sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> ○ la gestione delle performance; ○ la prevenzione della corruzione; ○ la generazione di valore; ○ il ruolo manageriale; ○ la gestione dei collaboratori; ○ il lavoro di gruppo; ○ la comunicazione; ○ il time management; ○ strumenti di gestione del personale (formazione, valutazione, sviluppo, selezione); ○ la progettazione della propria crescita professionale; ○ la sicurezza sul lavoro come tratto culturale.
Tipo di attività o settore	Altre Attività Di Servizi
Date	Settembre 2010 → Marzo 2011

Lavoro o posizione ricoperti	Consulente di strategia
Principali attività e responsabilità	Supporto al Direttore generale per la redazione del piano strategico di rilancio della Società
Datore di lavoro	SIAE
Indirizzo(i)	Viale della Letteratura, 30 00144 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	Giugno 2010 → ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Recruitment and HR support
Principali attività e responsabilità	Supporto all'Amministratore Delegato per le attività di selezione e gestione dello staff di consulenti (inserimento nuovi entrati, sviluppo, compensation)
Datore di lavoro	Corporate Value Associate
Indirizzo(i)	Corso Italia, 1 20122 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Servizi
Date	settembre 2008 → dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Culture della materia
Principali attività e responsabilità	Docenza nell'ambito di corsi universitari di primo e secondo livello; valutazione delle prove orali di fine corso; partecipazione alle sedute di laurea
Datore di lavoro	Università Milano Bicocca
Indirizzo(i)	Piazza della scienza, 1 20126 Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Istruzione universitaria
Date	gennaio 2006 → ottobre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente a contratto
Principali attività e responsabilità	Docenza nell'ambito di corsi universitari di primo e secondo livello; valutazione delle prove orali di fine corso; partecipazione alle sedute di laurea
Datore di lavoro	Università Luiss Guido Carli
Indirizzo(i)	Pola 12 00198 Roma (Italia)
Tipo di attività o settore	Istruzione universitaria
Date	settembre 2005 → marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	consigliere di organizzazione del Segretario Generale di Regione Lazio
Principali attività e responsabilità	Supporto al Segretario generale per la definizione degli aspetti organizzativi (revisione della legge di organizzazione della Regione)
Datore di lavoro	Regione Lazio
Indirizzo(i)	Cristoforo Colombo 212 00145 Roma (Italia)

Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica

Date luglio 2001 - ottobre 2003

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile formazione di Gruppo (Business Unit: Ospedali, Engineering, Construction, Machinery; Paesi: Italia, Messico, Cina, Gran Bretagna, Germania)

Principali attività e responsabilità

- Elaborazione del piano strategico della Direzione del Personale.
- Supporto ai Responsabili di Business Unit per l'individuazione di azioni di sviluppo organizzativo a supporto del piano strategico triennale.
- Attivazione di un progetto di induction.
- Progettazione ed avvio del percorso formativo di Gruppo dedicato alle risorse strategiche.
- Progettazione e gestione dei sistemi di sviluppo per le risorse chiave.
- Avvio di un processo di knowledge management supportato dalla Intranet aziendale.
- Realizzazione del sistema di controllo dell'efficacia degli interventi formativi.
- Attivazione di un sistema di e-learning. Costruzione di un corso on-line sulla comunicazione al cliente.

Datore di lavoro Techint

Indirizzo(i) Monterosa 93
20149 Milano (Italia)

Tipo di attività o settore Costruzioni

Date 01/1999 - 06/2001

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile formazione e sviluppo del Gruppo Techosp (all'epoca: Istituto Clinico Humanitas di Rozzano (MI), Humanitas Gavazzeni di Bergamo, Cliniche Fornaca e Cellini di Torino)

Principali attività e responsabilità

- realizzazione di piani di sviluppo specifici per categoria professionale,
- progettazione ed implementazione dei sistemi di valutazione della prestazione e delle competenze,
- elaborazione del budget della formazione,
- docenza nei corsi di formazione su comunicazione e valutazione della prestazione.
- gruppi di miglioramento,
- analisi dei processi.

Dal 1999 al 2000: responsabile ad interim del personale di Istituto Clinico Humanitas:

- elaborazione del budget del personale (incrementi e costi standard),
- progettazione delle politiche retributive;
- gestione della compensation; gestione del turnover del personale;
- attività di selezione

Datore di lavoro Techosp

Indirizzo(i) Manzoni 56 -20089 Rozzano (MI) (Italia)

Tipo di attività o settore Sanità E Assistenza Sociale

Istruzione e formazione

Date 24 ottobre 1998

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in economia

Principali tematiche/competenza professionali possedute Laurea in economia con indirizzo in organizzazione del lavoro; tesi sperimentale sulla motivazione al lavoro "Imprese ad alta partecipazione. Co-determinazione di un sistema di motivazione in un'azienda farmaceutica".

Votazione 101/110

Università Università Luigi Bocconi (Università)

Indirizzo(i) Via Sarfatti 25, 20136 Milano (Italia)

Conferenze e pubblicazioni

Date 2016

Pubblicazione Risultati e prospettive per i sistemi di valutazione della performance: confronto tra gli organismi indipendenti di valutazione delle Regioni e delle Province autonome

Titolo capitolo di competenza Definizione e misurazione del Valore Pubblico e incidenza sulla valutazione individuale: l'esperienza della Regione Friuli Venezia Giulia

Edizioni Università degli studi della Magna Grecia di Catanzaro
Collana del Dipartimento di Scienze giuridiche, storiche, economiche e sociali

Date 16 dicembre 2016

Lezione Performance e Valore pubblico nella Pubblica Amministrazione

Ente organizzatore Università di Perugia

Intervento nel corso Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche (Prof. Luca Bartocci)

Date 6 luglio 2016

Convegno Convegno per il kick off della comunità di pratica APCO "Esperti dello sviluppo organizzativo e della valutazione delle performance nelle PP.AA." presso il Refettorio della Biblioteca della Camera dei Deputati

Ente organizzatore APCO

Titolo dell'intervento Etica e trasparenza nella valutazione

Date 18 marzo 2016

Convegno Seminario nazionale degli OIV delle Regioni e delle Province autonome

Ente organizzatore Regione Calabria

Titolo dell'intervento Definizione e misurazione del Valore pubblico e incidenza sulla valutazione individuale: l'esperienza della Regione Friuli Venezia Giulia

Date 16 dicembre 2015

Lezione Performance nella Pubblica Amministrazione

Ente organizzatore Università di Perugia

Intervento nel corso Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche (Prof. Luca Bartocci)

Date Settembre 2015

Rivista AODV231
 Titolo articolo I consigli dell'A.N.AC. per contrastare nepotismi e infiltrazioni negli incarichi pubblici

Date 17 novembre 2014
 Lezione Gestire la Pubblica Amministrazione per generare valore
 Ente organizzatore Università di Perugia
 Intervento nel corso Economia delle Aziende e delle Amministrazioni pubbliche (Prof. Luca Bartocci)

Date 17 ottobre 2013
 Conferenza Integrità e Trasparenza
 Ente organizzatore LIUC Università Cattaneo
 Titolo intervento L'anticorruzione al servizio del Cittadino

Date 25 settembre 2013
 Conferenza Trasparenza, Etica pubblica e Anticorruzione
 Ente organizzatore LUISS Business School, Transparency International
 Titolo intervento Le leggi al servizio del Cittadino

Date Gennaio-Febbraio 2013
 Rivista Risorse Umane nella Pubblica Amministrazione
 Titolo articolo Gestioni associate delle funzioni fondamentali degli Enti locali

Capacità e competenze personali

Madrelingue	Italiano									
	Comprensione					Parlato				
Altre lingue	Scritto									
Autovalutazione										
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente
	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	1	avanzato
Francese	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente	C	Utente
	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	2	avanzato	1	avanzato
Spagnolo / Castigliano	B	Utente	B	Utente	B	Utente	B	Utente	B	Utente
	2	autonomo	2	autonomo	1	autonomo	1	autonomo	1	autonomo

Capacità e competenze sociali

Buone capacità di innovazione e gestione del cambiamento
 Buona capacità di creare una visione condivisa, maturata nel processo di condivisione della metodologia di gestione della performance con Direttori e Sindacati, processo condotto sia in Regione Lazio, sia nei Comuni delle valli del Pinerolese
 Buone capacità di visione strategica, rafforzate dall'attività di supporto alla

definizione delle strategie e di trasposizione delle linee strategiche delle organizzazioni in obiettivi e modelli organizzativi

Buona capacità di ascolto, maturata nell'attività di aula, coaching e collaborazione con gli Assessori regionali per l'individuazione degli obiettivi strategici;

Buona capacità di comunicazione sviluppata nell'attività di aula;

Buona capacità di lavorare in gruppo maturata nella gestione in team di progetti di consulenza e nelle attività di Nucleo di Valutazione

Buona capacità di gestione dei problemi sviluppata nell'ambito della gestione di progetti consulenziali complessi dal punto di vista cognitivo e relazionale

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza nell'ambito dell'Academy of Management;

Capacità e competenze organizzative Leadership, maturata nella conduzione di gruppi di lavoro; Forte orientamento alla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati, sviluppata in ambito accademico e nelle attività svolte per Academy of management

Buona esperienza nella gestione di progetti, maturata nel corso dell'esperienza lavorativa;

Buona gestione del tempo sviluppata per gestire progetti su più clienti

Capacità e competenze tecniche Metodologie di gestione del ciclo delle performance e valutazione; Misurazione delle performance dei lavoratori e degli Enti; Gestione integrata delle norme anticorruzione con quelle relative alla performance ed alla trasparenza; Pianificazione e controllo di gestione degli enti pubblici; Pianificazione strategica; Formazione; Analisi di benessere organizzativo; Gestione dei collaboratori; Motivazione; Comunicazione e ascolto; Autoefficacia; Analisi organizzativa; Sicurezza sul lavoro (dal punto di vista culturale e gestionale)

Capacità e competenze informatiche Ottima capacità di utilizzo di Office; OpenOffice, browser di navigazione, SPSS, Ucinet, Toolbook, Filezilla

Patente B

Acconsento al trattamento dei dati personali ed alla diffusione anche tramite internet, per le finalità della procedura, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003

Ai sensi del DPR 445/2000 e sue successive modifiche autocertifico la veridicità delle informazioni dichiarate nel presente curriculum vitae

Milano, 10 novembre 2017

Chiara Pollina

